

Persondatapolitik for Vojens Gymnastik og Idrætsefterskole (VGIE)

1. Generelt

- 1.1 VGIEs behandling af personoplysningerne sker i overensstemmelse med den danske Databeskyttelseslov og EU - Databeskyttelsesforordningen.

Denne persondatapolitik ("politik") er gældende for samtlige de oplysninger, som du giver til os, og/eller som vi indsamler om dig. Her kan du læse mere om, hvilke oplysninger vi indsamler, hvordan vi håndterer dine oplysninger og hvor længe, vi opbevarer oplysninger om dig m.m.

2. Dataansvarlig

- 2.1 VGIE er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har indsamlet og modtaget om dig.

Du finder vores kontaktoplysninger her:

Vojens Gymnastik- og Idrætsefterskole

Ungdomsskolevej 8

6500 Vojens

74541129

vgie@vgie.dk

- 2.2 Den overordnede retlige ramme for vores behandling af personlige oplysninger er Europa-Parlamentets og Rådets Forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF med tilhørende regulering. I tillæg hertil er vedtaget lov 2018-05-23 nr. 502 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger.

- 2.3 Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at henvende dig til vores kontaktperson vedr. persondata. Du kan kontakte os på følgende måder:

Allan Andersen

E-mail: aa@vgie.dk

Telefon: 74541129

Ved brev: Ungdomsskolevej 8, 6500 Vojens

3. Vi behandler følgende persondata

Vi registrerer og behandler kun personoplysninger om dig og dine pårørende, som er nødvendige, jf. Databeskyttelsesforordningen Artikel 30.

3.1 Elever:

Elevdata, som VGIE er i besiddelse af, opbevares og behandles af undervisnings- og administrative årsager og for at kunne administrere opholdet og undervisningen på skolen bedst muligt.

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:	Særlige Personoplysninger indhentes hvis relevant: - Race eller etnisk oprindelse - Genetiske data - Helbredsoplysninger - Biometriske data - Seksuelle forhold eller seksuel orientering - Politisk-, religiøs eller filosofisk overbevisning Almindelige personoplysninger - Navn - Adresse - Cpr.nr. - Telefonnummer - E-mail - Alder - Køn - Klassetrin - Kommune - Navn på tidligere/nuværende skole - Elevoplysninger fra tidligere skole - Søskende - Betalingsoplysninger - Økonomiske oplysninger - Tøjstørrelse Under opholdet indsamles endvidere - Karakter - Syge- og andet fravær - Fotos fra offentlige arrangementer
Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:	Anvendes til brug for undervisnings- og administrationsformål og for at kunne administrere opholdet og undervisningen bedst muligt.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:	Når du bliver elev på VGIE, behandler vi dine almindelige personoplysninger til netop det beskrevne formål – undervisning og administration, samt til optimering af dit ophold og med henblik på indberetning og indhentelse af tilskud. ALMINDELIGE PERSONOPLYSNINGER: Det juridiske grundlag er Persondataforordningens artikel 6 stk. 1 litra a og b. - Samtykke: Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra a - Nødvendig af hensyn til opfyldelse af en aftale, den registrerede er eller bliver part i: Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra b. PERSONFØLSOMME OPLYSNINGER: Dine personfølsomme oplysninger behandles ligeledes i forbindelse med dit ophold på VGIE. Det juridiske grundlag er Persondataforordningens artikel 9, stk. 2, litra a, som kræver udtrykkeligt samtykke.
Vi kan videregive eller overlade dine personoplysninger til følgende modtagere, hvis det er relevant:	- Skolens ledelse - Skolens administration - Relevante myndigheder - Skolens læge - Relevante databehandlere, som alle har underskrevet databehandleraftale. - Undervisningsrelevant materiale videregives til relevante lærer - Relevante oplysninger videregives til teknisk-/køkkenpersonale.
Tidsrum for opbevaring:	Alle oplysninger som modtages af dig eller som erhverves under behandling slettes senest 5 år efter endt behandlingsforløb. Hvis du ikke optages, slettes dine oplysninger senest 6 måneder efter skolestart

3.2 Forældre/samlever:

Forældredata, som VGIE er i besiddelse af, opbevares og behandles af undervisnings- og administrative årsager og for at kunne administrere opholdet og undervisningen på skolen bedst muligt.

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:	Særlige Personoplysninger indhentes hvis relevant: Helbredsoplysninger Almindelige personoplysninger: Navn Adresse Mailadresse Telefonnummer Cpr.nr. Økonomiske oplysninger
Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:	Oplysningerne skal anvendes til brug for beregning af statslig elevstøtte, samt som kontaktoplysninger
Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:	Når dit barn er elev på VGIE, behandler vi disse almindelige personoplysninger til netop det beskrevne formål – beregning af elevstøtte og som almindelige kontaktoplysninger ALMINDELIGE PERSONOPLYSNINGER: Det juridiske grundlag er Persondataforordningens artikel 6 stk. 1 litra a og b. - Samtykke: Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra a - Nødvendig af hensyn til opfyldelse af en aftale, den registrerede er eller bliver part i: Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra b. (vort opdrag) PERSONFØLSOMME OPLYSNINGER: Dine personfølsomme oplysninger behandles ligeledes i forbindelse med dit ophold på VGIE. Det juridiske grundlag er Persondataforordningens artikel 9, stk. 2, litra a, som kræver udtrykkeligt samtykke.

Vi videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:	- Relevante myndigheder - VGIEs administration og relevante personalegrupper
Tidsrum for opbevaring:	Alle oplysninger, som modtages i forbindelse med elevens ophold eller som erhverves under elevens ophold slettes senest 5 år efter endt ophold. Hvis eleven ikke optages, slettes alle oplysninger senest 6 måneder efter skolestart.

3.3 Ansøger:

Personaledata opbevares og behandles af administrative årsager, for at kunne leve op til administrative krav, herunder krav fra Myndigheder.

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:	Særlige Personoplysninger indhentes hvis relevant: Race eller etnisk oprindelse Fagforeningsmæssig tilhørsforhold Helbredsoplysninger herunder genetisk data De særlige personoplysninger kræves som udgangspunkt ikke, men behandles, hvis de modtages uopfordret. Almindelige personoplysninger Faglige identifikationer navn og adresse Telefonnr. Cpr.nr. Personlighedstest
Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:	Vurdering af hvorvidt du skal ansættes på VGIE
Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af:	Når du søger job på VGIE, behandler vi de almindelige personoplysninger til det beskrevne formål – vurdering af mulig ansættelse ALMINDELIGE PERSONOPLYSNINGER: Det juridiske grundlag er Persondataforordningens artikel 6 stk. 1 litra a og b. - Samtykke: Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra a

	- Nødvendig af hensyn til opfyldelse af en aftale, den registrerede er eller bliver part i: Persondataforordningens artikel 6, stk. 1, litra b. PERSONFØLSOMME OPLYSNINGER: Dine personfølsomme oplysninger behandles ligeledes i forbindelse med vurdering af din mulige ansættelse. Det juridiske grundlag af Persondataforordningen artikel 9, stk. 2, litra a, som kræver udtrykkeligt samtykke.
Vi videregive eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:	- Forstanderen - Ansættelsesudvalg - Personaleadministrationen
Tidsrum for opbevaring:	Hvis din ansøgning er uopfordret, slettes og makuleres ansøgningen straks efter endt brug. Har du søgt på baggrund af et opslag, slettes og makuleres din ansøgning efter en relevant gemningsperiode – dog senest 6 måneder efter ansøgningsfristens udløb.

4. Dine rettigheder

- 4.1 **Indsigt:** Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, som vi behandler om dig. Ved at skrive til os (på ovenstående adresse – se under pkt. 2.3) kan du anmode om indsigt i de personoplysninger, som vi har registreret om dig, herunder de formål, som oplysningerne er indsamlet til. Vi vil efterkomme din indsigtsanmodning så hurtigt som muligt.
- 4.2 **Berigtigelse og sletning:** Du har ret til at anmode om korrektion, supplerende behandling, sletning eller blokering af de personoplysninger, vi behandler om dig. Vi vil efterkomme din anmodning så hurtigt som muligt, i det omfang det er nødvendigt. Hvis vi - af en eller anden grund - ikke kan imødekomme din anmodning, kontakter vi dig.

- 4.3 **Begrænsning af behandling:** Du har – under særlige omstændigheder - ret til at få begrænset behandlingen af dine personlige oplysninger. Kontakt os venligst, hvis du ønsker en begrænsning af behandlingen af dine personoplysninger.
- 4.4 **Dataportabilitet:** Du har ret til at modtage dine personoplysninger (kun oplysninger vedrørende dig selv, som du selv har givet os) i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format (dataportabilitet). Kontakt os venligst, hvis du vil udnytte muligheden for dataportabilitet.
- 4.5 **Indsigelsesret:** Du har ret til at bede os om ikke at behandle dine personlige oplysninger i de tilfælde, hvor behandlingen er baseret på artikel 6, stk. 1 (e) (opgave i samfundets interesse eller offentlig myndighedsudøvelse) eller artikel 6, stk. 1 (f) (legitim interesse). Det fremgår af nærværende politik i hvilket omfang, vi behandler dine oplysninger til sådanne formål. Du kan til enhver tid udøve retten til indsigelse ved at kontakte os.
- 4.6 **Tilbagekaldelse af samtykke:** Hvis behandlingen af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Din tilbagetrækning påvirker ikke lovligheden af den behandling, der blev gennemført, før du trak dit samtykke tilbage. En tilbagetrækning af samtykke kan have konsekvenser for det videre samarbejde mellem dig og VGIE. Kontakt os venligst, hvis du ønsker at tilbagekalde dit samtykke.
- 4.7 Du kan skrive til aa@vgie.dk for at gøre brug af én eller flere af ovenstående rettigheder.
- 4.8 Der kan være betingelser eller begrænsninger knyttet til udnyttelsen af ovennævnte rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du for eksempel har ret til dataportabilitet i det konkrete tilfælde - det afhænger af de særlige omstændigheder for den pågældende behandlingsaktivitet.

5. Eventuelle konsekvenser ved ikke at afgive personoplysninger

- 5.1. Såfremt du er forpligtet til at give oplysninger om dig selv til os, så vil det fremgå dér, hvor vi indsamler oplysningerne. Hvis du ikke vil afgive de personoplysninger, som vi beder om, så kan det have den konsekvens, at vi ikke kan levere de tjenester til dig, som du efterspørger.

6. Sikkerhed

- 6.1. Vores behandling af personoplysninger er underlagt vores procedurer for behandlingssikkerhed og risikovurdering. Vi har implementeret interne regler og procedurer for opretholdelse af passende sikkerhed fra det tidspunkt, hvor vi indsamler personoplysninger frem til sletning, ligesom vi alene overlader vores behandling af personoplysninger til databehandlere, som opretholder et tilsvarende passende sikkerhedsniveau.

7. Klage til tilsynsmyndighed

- 7.1. Hvis du er utilfreds med vores behandling af dine personoplysninger, kan du klage til det danske datatilsyn: Datatilsynet, Borgergade 28, 5. sal, 1300 København K., telefon 3319 3200, e-mail: dt@datatilsynet.dk

8. Opdatering af denne Politik

- 8.1. VGIE er forpligtet til at overholde de grundlæggende principper om beskyttelse af personoplysninger og databeskyttelse. Vi gennemgår derfor regelmæssigt denne politik for at holde den opdateret og i overensstemmelse med gældende principper og lovgivning. Denne politik kan ændres uden varsel. Væsentlige ændringer af politikken vil blive offentliggjort på vores hjemmeside sammen med en opdateret version af politikken.
- 8.2. Eventuelle ændringer, vi måtte foretage i nærværende politik i fremtiden, vil blive offentliggjort på denne side og kan eventuelt blive meddelt dig via e-mail. Denne politik er den senest opdaterede.