

SORGPLAN FOR VGIE

Når en ansat dør.

Den, der først får kendskab til dødsfaldet, giver forstanderen besked. I dennes fravær viceforstanderen. Ledelsen orienterer sig om fakta ved henvendelse til de pårørende. Der spørges om følgende:

- *Hvornår må de øvrige orienteres?*
- *Hvad må siges?*

Der orienteres i følgende rækkefølge:

1. Øvrige ansatte.

Information til de ansatte:

Ledelsen skaber rammen om samværet.

Alle informationer skal være klare og præcise, for at undgå misforståelser.

Der orienteres om hvilke foranstaltninger der iværksættes og hvordan medarbejdere bør forholde sig.

2. Bestyrelsen (først formanden).

3. Elever.

Information til eleverne:

Hvad er der sket?

Dagens videre forløb.

Alle informationer skal være klare og præcise.

4. Evt. medarbejdere på orlov.

Afdødes familie.

Ledelsen tager kontakt til afdødes familie.

- *Sørg for at orientere hjemmet om hvad skolen foretager sig i anledning af dødsfaldet.*
- *Giv de efterladte mulighed for at komme frem med, hvad de forventer af skolen i denne situation.*
- *Samme dag sendes en kondolence buket til hjemmet. Sekretærene sørger for dette.*

Flagning:

Skolen flager på halv stang på selve dødsdagen. Der flages efter reglerne på begravelsesdagen.

Mindesamling:

Alle mødes på et passende tidspunkt i Festsalen til mindesamling. En præst kan evt. kontaktes.

Hvad bruges dagen derefter til?

Der afsættes tid til:

Give plads og mulighed for samtale *lærer-elev* imellem, *lærer-lærer* imellem og *elev-elev* imellem.

Blomster og lys placeres et sted, hvor man kan lægge hilsner. Her kan man i ugens løb frem mod begravelsen sætte sig i fred og ro, og mindes afdøde.

Opfordre til at sætte sig sammen og fortælle om oplevelser, man har haft sammen med afdøde. Det er o.k. at fortælle "sjove" historier.

Derefter normal undervisning.

Begravelsen:

Til begravelsen giver skolen en krans og medarbejderne samler ind til en krans. I samråd med familien aftales det, hvor mange der kan være med til begravelsen.

Når en ansats ægtefælle eller barn dør.

- 1) Lederen aftaler med den ansatte, hvem der orienterer skolens øvrige ansatte og skolen elever. Der aftales i øvrigt om der skal udvises særlige hensyn til den ansatte. Der sendes en hilsen til hjemmet eller den ansatte.
- 2) Der sendes en buket fra skolen til begravelsen.

Hvis en elev dør.

Dag 1.

- 1) Den, der først får kendskab til dødsfaldet, kontakter forstanderen - i dennes fravær viceforstanderen.
- 2) Forstanderen kontakter medarbejderne. De, der ikke er på skolen, kontaktes pr. telefon og indkaldes af den pågældende elevs kontaktlærer.
- 3) Forstanderen afklarer med hjemmet. Derefter kontakter forstanderen bestyrelsesformanden, som herefter tager kontakt til de øvrige bestyrelsesmedlemmer. Der oplyses følgende:
 - *Hvad er der sket?*
 - *Er der oplysninger, der ikke må videregives til skolen/eleverne?*
 - *Hvad kan skolen hjælpe med?*
 - *Fortæl om, hvad der vil ske på skolen den første dag.*
 - *Afklaring af hvorvidt forældrene ønsker, at deltage i en del af forløbet på skolen.*
 - *Ønsker forældrene, at vi indrykker en dødsannonce?*
- 4) Forstanderen informerer medarbejderne. Dagen snakkes igennem, så alle ved, hvad der skal ske.
- 5) Er flere elever impliceret i et ulykkestilfælde eller sker ulykken i skolens regi kontaktes professionel krisehjælp via Falck på tlf. 70102012.
- 6) Eleverne informeres af forstanderen. Evt. synges et par salmer. Eleverne informeres om, hvordan proceduren bliver, så de ved, hvad skolen gør.

- 7) Flaget hejses af pedellen - eller en lærer. På dødsdag såvel som begravelsesdagen flages der på halv stang. Der flages efter flagregler.
- 8) **Forstanderen:** Forstanderen mødes med afdødes kontaktgruppe og kontaktlærer. I ulykkestilfælde skrives en pressemeddelelse. Al kontakt til pressen går kun igennem forstanderen. Forstanderen skriver et fællesbrev til forældrene, som skal sendes første dag.
- 9) **Kontaktlærerne:** Alle går i kontaktgrupperne. I kontaktgrupperne opfordres eleverne til at skrive breve/digte til/om afdøde.
- 10) **Sekretærene** sørger for en kondolencebuket til hjemmet allerede den første dag.
- 11) Efter en periode, hvor eleverne har haft fri, samles de på afdelinger/danskhold.

Dag 2.

- 1) Forstanderen tager kontakt til hjemmet evt. hjemmebesøg. Her afklares følgende:
 - *Indhente oplysninger om begravelsen.*
 - *Få afklaret om forældrene ønsker lærerernes og elevernes deltagelse i begravelsen. Hvis der er et ønske, så deltager et antal lærere og de elever, der har ønske om det. Er der elever, der bliver på skolen, er der mindst to lærere til stede.*
 - *Afklaring om deltagelse i mindesamvær efter begravelsen. Vi tilbyder selv at tage forplejning med til eleverne.*
- 2) Begravelsen:
 - *Bårebuket fra eleverne.*
 - *Bårebuket fra medarbejderne.*
 - *Der flages på halv stang.*

Tiden efter dødsfaldet.

Kontaktlæreren og andre med nær tilknytning skal være ekstra opmærksom på især værelseskammeraten og andre med tæt kontakt til afdøde.

Sket dødsfaldet i en ferie:

Den medarbejder, der først får kendskab til dødsfaldet, kontakter forstanderen i dennes fravær viceforstanderen. Forstanderen afgør hvem der er ansvarlig for følgende:

- *Kontakt til hjemmet.*
- *Blomster til og deltagelse i begravelsen.*
- *Skriftlig information til elevholdet, bestyrelsen og de øvrige medarbejdere.*

Hvis en elevs mor, far eller søskende dør.

- 1) Vagthavende lærer kontakter forstanderen - i dennes fravær viceforstanderen.
- 2) Ledelsen informerer kontaktlæreren.
- 3) Kontaktlærer eller forstander informerer de øvrige lærere.
- 4) Forstanderen eller kontaktlæreren kontakter hjemmet. Følgende oplysninger indhentes:

- *Hvad er der sket?*
- *Er der oplysninger, der ikke må videregives til skolen/eleverne?*
- *Hvad kan skolen hjælpe med?*
- *Fortæl om, hvad der vil ske på skolen den første dag.*
- *Indhente oplysninger om begravelsen.*
- *Få afklaret om forældrene ønsker lærernes og elevernes deltagelse i begravelsen.*

- 5) Eleverne informeres ved den første givne mulige samlingstidspunkt.
- 6) Sekretæren sørger for en buket til hjemmet allerede første dag.
- 7) Der flages på halv stang på dødsdagen, samt efter flagregler.
- 8) Skolen sender en buket til begravelsen - samt deltager, hvis dette er ok med familien.